



חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף מערכות מידע

תאריך עדכון 12.8.21

הוראת עבודה מס' אממ 04 (להלן: "ההוראה") שדרוג תוכנה

1. כללי
 - 1.1 מערך המחשוב של הקרן הקיימת לישראל כולל מגוון רחב ביותר של תוכנות מסוגים שונים: תוכנות תשתית, תוכנות שרות, תוכנות יישומיות וכיו"ב.
 - 1.2 במהלך העבודה עולים מעת לעת צרכים שונים, המביאים לצורך בשדרוג התוכנה שבשימוש. במקביל, יוצרות ההתפתחויות המערכות בעולם המחשוב אפשרויות לייעול ושיפור המערכות שבשימוש, באמצעות שדרוגם.
2. המטרה

מטרת ההוראה היא הגדרת תהליך הגשת בקשה לשדרוג תוכנה במחשבים המרכזיים ובשרתים (תוכנות תשתית ותוכנות יישומיות) והטיפול בה.
3. הגדרות
 - 3.1 **תוכנות תשתית** - תוכנות מגוונות הנדרשות לתפעול, תחזוקה ושמירה על מערכות ההפעלה והמערכות האפליקטיביות כגון: תוכנת אנטי וירוס, תוכנת גיבוי, מערכת הפעלה ועוד.
 - 3.2 **תוכנה יישומית (אפליקטיבית)** - תוכנה יישומית הנותנת מענה לדרישות אפליקטיביות של משתמשים (מענה מחשובי לביצוע פעילות באמצעות מחשב).
 - 3.3 **שדרוג תוכנת תשתית/תוכנה יישומית** - החלפת גרסה של תוכנת תשתית/תוכנה יישומית קיימת בגרסה אחרת, מעודכנת ומתקדמת יותר.
 - 3.4 **מנהל מערכת** - בעל תפקיד באגף טכנולוגיות מידע האחראי על מערכת ממוחשבת.
4. תוכן ההוראה
 - 4.1 ייזום בקשה לשדרוג תוכנה
 - 4.2 היוזמה לשדרוג תוכנה במחשבים המרכזיים ובשרתים היא בד"כ של הגורמים הבאים:
 - 4.2.1 מחלקת תשתיות ומערכות.



חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף מערכות מידע

- 4.2.2 מחלקת יישומים.
- 4.2.3 היוזמה היא בד"כ במקרים הבאים :
- א. שינויים בסביבה הטכנולוגית הקיימת או מעבר לסביבה טכנולוגית חדשה. לצורך זה, יעקוב אגף טכנולוגיות מידע באופן שוטף אחר הפרסומים של ספקי המערכות על מנת להתעדכן על חידושים טכנולוגיים ועדכונים של תוכנות.
- ב. עדכונים כלליים של ספקי מערכות הפעלה, מערכות תשתית אחרות, מערכות שרות וכיו"ב.
- ג. דרישות סף של מערכות אפליקטיביות.
- ד. פעולות לאבטחת המידע במערך המחשוב.
- 4.3 הגשת הבקשה לשדרוג תוכנה**
- 4.3.1 בקשה לשדרוג תוכנת תשתית או תוכנה יישומית תוגש בכתב ותכלול פירוט הצורך לשדרוג והנימוקים לבקשה.
- 4.3.2 בקשה לשדרוג תוכנת תשתית תוגש למנהל מחלקת תשתיות ומערכות.
- 4.3.3 בקשה לשדרוג תוכנה יישומית תוגש למנהל מחלקת יישומים.
- 4.4 בדיקה ראשונית של הבקשה**
- 4.4.1 מחלקת תשתיות ומערכות או מחלקת יישומים (בהתאמה), תבחן את הבקשה ותכין מסמך שיכלול :
- א. עלויות רישוי אם דרוש רישוי.
- ב. דרישות סף של חומרה לצורך השדרוג.
- ג. השלכות על תפקוד התוכנה המשודרגת ו/או תוכנות אחרות.
- ד. פעולות שיידרשו לצורך שדרוג לרבות שינויים והתאמות בתוכנות.
- ה. המלצות לשדרוג או דחייה.
- ו. עלויות נלוות כגון: ייעוץ וסיוע, שעות עבודה וכיו"ב.
- 5 קבלת החלטה לגבי השדרוג**
- 5.1 המסמך האמור לעיל, יוגש לדיון בפורום הניהולי של אגף טכנולוגיות מידע.
- 5.2 הוחלט לדחות את בקשת השדרוג, יוכן מסמך המנמק את הדחייה ויועבר לגורם יוזם הבקשה.
- 5.3 הוחלט לקבל את ההמלצות לשדרוג, המשך הטיפול ייקבע על פי העלויות הנדרשות לשדרוג כאשר :
- 5.3.1 היה והעלויות הנדרשות הן בהיקף שבסמכות מנהל אגף טכנולוגיות מידע לאשרן, יתבצע תהליך רכש (אם דרוש), בהתאם לנוהל רכש ויבוצע השדרוג בהתאם לנוהל התקנת תוכנה. הודעה מתאימה תועבר לגורם יוזם הבקשה.



חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף מערכות מידע

5.3.2 היה והעלויות מחייבות התייחסות של וועדת המכרזים, תועבר הבקשה לדיון בוועדת המכרזים והודעה מתאימה תישלח לגורם יוזם השדרוג.

5.4 החליטה וועדת המחשבים לדחות הבקשה, תועבר הודעה מתאימה ליוזם הבקשה.

5.5 החליטה וועדת המכרזים לקבל הבקשה, תועבר הודעה מתאימה ליוזם הבקשה ויתבצע תהליך רכש, בהתאם לנוהל רכש, ושדרוג התוכנה בהתאם לנוהל התקנת תוכנה.

אחריות .6

האחריות ליישום ההוראה הנ"ל חלה הגורמים המטפלים הפעלת מערכות המידע בקק"ל, וכל בעל תפקיד בקק"ל, כנגזר מתוכן ההוראה.

האחראי לעדכון ההוראה מעת לעת ועל פי הצורך ובדיקת התאמתה לצרכי קרן קימת לישראל יהיה מנהל אגף מערכות מידע.