

טופס : בקשת יציאה ממקום השליחות

למילוי ע"י השליח

שם השליח:	_____	ארץ השליחות:	_____
מטרת הביקור מחוץ לארץ השליחות: _____			
. _____			
<input type="checkbox"/> בתפקיד <input type="checkbox"/> בחופשה			
מועדי הביקור: מתאריך - _____ / _____ / _____ ועד תאריך - _____ / _____ / _____ .			
מקום השהות בתקופת הביקור: _____ .			
מספר טלפון/פלאפון: _____ - _____		חתימה _____	
יש לצרף תוכנית סיור אם היציאה היא בתפקיד			
תאריך: _____ / _____ / _____			

אישור ראש המשלחת (אם קיים בארץ היעד)

שם השליח הראשי:	_____	חתימה	_____
-----------------	-------	-------	-------

לאחר החתמת ראש המשלחת (אם קיים), יש לשלוח טופס זה למדור שליחים בחטיבת גיוס משאבים

יידוע הדסק הרלוונטי:	_____	הערות:	_____
תאריך:	_____ / _____ / _____	חתימה	_____
המלצת מנהל אגף התרמה: _____ הערות: _____			
תאריך:	_____ / _____ / _____	חתימה	_____
אישור מנהל חטיבת גיוס משאבים: _____ הערות: _____			
תאריך:	_____ / _____ / _____	חתימה	_____

טופס מאושר זה נשלח לשליח ע"י מדור שליחים בתאריך: _____ / _____ / _____

הערת:

חט' גיוס משאבים
מנהל מדור חשבונות חו"ל
תיק שליח
תיק יציאה ממקום השליחות

