



אגף משאבי אנוש

בקשה להנפקת תג עובד

ה צ ה ר ה

אני הח"מ _____ מבקש להנפיק לי תג עובד חדש

מס' עובד _____ מס' ת"ז _____

סיבת הבקשה היא:

עובד חדש

שחיקת התג הישן (אני מצרף בזה את התג הישן)

שבירת התג הישן (אני מצרף בזה את התג הישן)

אובדן התג הישן

הנני מצהיר כי תג העובד שלי אבד ואינו נמצא ברשותי יותר.
במידה והתג יימצא הנני מתחייב להודיע על כך ולהחזירו באופן מיידי לאגף משאבי אנוש

גניבת התג הישן

הנני מצהיר כי תג העובד שלי נגנב ואינו נמצא ברשותי יותר.
במידה והתג יימצא הנני מתחייב להודיע על כך ולהחזירו באופן מיידי לאגף משאבי אנוש

על החתום: _____ תאריך _____

אישור מנהלנית/מרכז הדיווח: _____

העתק: תיק אישי