

תאריך _____

לכבוד,

_____ , מנהל מרחב/אזור/יח' _____ קק"ל

באמצעות: פקס / מייל / אחר _____

הנדון: בקשה להעסקת קבלן משנה

בהמשך למכרז שבנדון, אני הקבלן הזוכה, שם _____ משפחה: _____

במכרז מס: _____ מבקש את אישורך להעסקת קבלן משנה מטעמי

שם: _____ משפחה: _____ ת.ז. _____ ח.פ. / ע.מ/ אחר _____

כתובת: _____ בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

וכל זה כמפורט להלן:

1. אני מצהיר ומתחייב להעביר לקבלן המשנה את נוסח ההסכם / חוזה וכל הוראות המכרז.
2. אני מצהיר ומתחייב בזאת לוודא שקבלן המשנה מטעמי יעמוד בכל תנאי החוזה, הוראות המכרז, החוק והדרישות בעניין העסקת עובדים והתשלומים לעובדים או בגינם.
3. אני מתחייב בזאת לשפות את קק"ל בכל מקרה של דרישה או תביעה בגין אי עמידה של קבלן המשנה או שלי בכל הוראה מהוראות החוזה והתנאים הכלליים לו או בכל הוראה / דרישת חוק בעניין העסקת עובדים.
4. אני מצהיר ומאשר בזאת כי ידוע לי שאין באישור קק"ל להעסקת קבלן משנה מטעמי משום הסרת אחריותי וכל תנאי אחר מתנאי המכרז כלפי קק"ל במסגרת חוזה זה והוראותיו.

ככול שיאושר העסקת קבלן משנה זה על ידכם, בא כוחי לכל דבר ועניין יהיה:

שם: _____ משפחה: _____ טלפון _____ נייד _____

_____ חתימת הקבלן זוכה

_____ חתימת קבלן משנה

אישור מנהל

תאריך:

לאחר בדיקת הבקשה הריני להודיעך כי אני _____ תפקיד _____ (מאשר / לא מאשר) את הבקשה להעסקת קבלן משנה זה.

• הערה: חתימת מנהל אזור / מרחב / יחידה בלבד מהווה אישור להעסקת קבלן משנה

בכבוד רב;