

| | | |
|-------------------|--------|-----------|
| תכנון | 09 | פרק: |
| תכנון עבודות | 03 | פרק משנה: |
| 09.03.20 | | נוהל מס': |
| מתאריך: 22.2.2017 | 1 | גרסה: |
| עמודים 2 | מתוך 1 | עמוד 1 |



קובץ נוהלי קק"ל

בקרת תכניות לביצוע

1. כללי

- 1.1 התכנון המפורט הינו המסמך המוביל בהוצאת התוכנית מן הכח אל הפועל ולפיכך, ישנה חשיבות עליונה לבקרתו ובדיקתו לפני העברתו למבצע.
- 1.2 בדיקת התכנון המפורט נועדה לבדוק את התכנון שנעשה, לבחון אם ישנם נושאים הדורשים השלמות וכן לוודא שהתכנון המפורט עולה בקנה אחד עם תוכנית האב והפרוגרמה ומאושרת.
- 1.3 בתום הבדיקה וביצוע התיקונים וההשלמות הנדרשים, יאושרו תכניות הפרויקט בהתאם, כמפורט בנוהל שלהלן.

2. המטרה

מטרת נוהל להנחות ולהגדיר את אופן השיפוט והבקרה המקצועית על התכנון המפורט.

3. הגדרות

"ועדת שיפוט פרויקטים" - בהשתתפות מנהל מרחב ו/או סגנו, מהנדס המרחב, מנהל אזור, מנהל יחידת הביצוע, מנהלי המחלקות המקצועיות במרחב, מנהל או מהנדס אגף מקצועי, נציג אגף תכנון, שותפי הפרויקט (במידה וקיימים בשלב זה).

4. בקרת תכניות

- 4.1 עם תום התכנון המפורט, יועברו התכניות לבדיקה ואישור ועדת השיפוט. לאור ממצאי הבדיקה, יערוך מהנדס/אדריכל המרחב לערוך ניתוח מעמיק של התכנון המפורט ולצורך השלמת הנחיות ועדת השיפוט.
- 4.2 במהלך הבדיקה והניתוח יש לבדוק באופן מעבר יסודי את מרכיבי המפרט הטכני והתאמתו לתוכניות. במידת הצורך, ישותף מזמין העבודה בהליך הבדיקה.
- 4.3 עפ"י הצורך יוזמן האגף המקצועי להביע דעתו, ככל שנציג המרחב ימצא לנכון להתייעץ ולהסתייע בשירותיו המקצועיים של נציג האגף המקצועי.
- 4.4 עם סיום הבדיקה, יעביר נציג המרחב את התוכניות לאגף המקצועי הרלוונטי לידיעה.

| | | | |
|-----------|-----------|--------------------|-----------|
| 09.03.20 | נוהל מס': | בקרת תכניות לביצוע | שם הנוהל: |
| 22.2.2017 | מתאריך: 1 | תכנון | פרק: |
| עמודים | 2 מתוך: 2 | תכנון עבודות | פרק משנה: |

4.5 מקצת מהפרויקטים ינותחו באגף המקצועי, לאחר סיכום מראש עם המרחבים. בפורום זה ייערך סיכום בין המרחב לבין האגף המקצועי בנוגע לגורם האחראי על המשך ייזום ותכנון הפרויקט.

5. אומדן הפרויקט

5.1 לאור ניתוח התכנון המפורט יסוכם במרחב אומדן מתכנן הכולל אומדן מפורט של הפרויקט.

5.2 האומדן יוגש למנהל המרחב ולאגף המקצועי לאישור והתאמתו למסגרות התקציביות של הפרויקט.

5.3 לאחר קבלת האישור, האומדן יוגש ליזם.

6. אחריות

האחריות ליישום נוהל זה חלה על מנהל מפ"ק ועל כל בעל תפקיד בק"ל, כנגזר מתוכן הנוהל.

האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל מפ"ק.

7. תחולה ותוקף

הנחיות נוהל זה חלות על כל הגורמים המטפלים בהכנת תכניות אב בק"ל והן תקפות מעת פרסומן.