

פרק:	07	גיוס משאבים
פרק משנה:	01	כללי
נוהל מס':	07.01.10	
גרסה:	1	מתאריך: 27.11.2017
עמוד	1	מתוך 3 עמודים



## קובץ נוהלי קק"ל

### אתר האינטרנט של קק"ל (לועזית)

#### 1. כללי

- 1.1 החטיבה לגיוס משאבים, מנהלת את אתר האינטרנט של קק"ל בלועזית. האתר, הפתוח לקוראים בחו"ל, מביא ידיעות על קק"ל ופעילותה ומאפשר החלפת מיידעים אינטראקטיביים, רישום לפעילויות שונות, העלאת תרומה וכד'.  
1.2 האתר מנוהל ע"י החטיבה – מחלקת קשר, מידע ואינטרנט.  
1.3 שפות האתר הנן אנגלית, צרפתית, גרמנית, ספרדית ורוסית. לצורך כך ייתכן קישור מהאתר הראשי לאתר משנה באחת מהשפות האתר.

#### 2. המטרה

מטרת הנוהל לפרט הנחיות להפעלת אתר האינטרנט של קק"ל בלועזית.

#### 3. הפקת חומרים לצורך העלאתם לאתרים

- 3.1 החטיבה לגיוס משאבים תפיק באופן שוטף עדכוני מידע, חדשות, כתבות מגזין וכתבות שיווקיות, כתבות עיתונות, על מגוון תחומי הפעילות של קק"ל.  
3.2 העדכונים ישמשו את כל אתרי האינטרנט של קק"ל, ובין היתר:
  - 3.2.1 ישלחו לגורמים בארץ ובעולם;
  - 3.2.2 ישמשו את הדוברות ותקשורת חו"ל;
  - 3.2.3 ישמשו אגפים ומחלקות שונות בקק"ל, לשכות בחו"ל ושליחים.
- 3.3 הפקת המידע תכלול איסוף וריכוז מידע, תיאומים ויציאה לסיקור אירועים, כתיבה, עריכה, תרגום והגהות, עריכת תמונות וקליפים וידאו; עריכה עיצובית ואלקטרונית, המרות, העלאות לאתרי קק"ל בלועזית וכיו"ב.
- 3.4 החטיבה תערוך ותפיץ ניוזלטר דו שבועי ותטפל בבקשות שיופנו אליה למידע וחומר חוזר.

07.01.10	נוהל מס':	אתר האינטרנט של קק"ל (לועזית)	שם הנוהל:
27.11.2017	מתאריך:	גרסה: 1	פרק:
עמודים	מתוך: 3	עמוד מס': 2	פרק משנה:

3.5 מטה החטיבה יתאם פעילותו עם הדסקים, מחלקת תיירות, פרויקטים ושיווק, מרחבים, אגפים, שליחים והלשכות בחו"ל.

#### 3.6 מידע חדשותי ושיווקי בשפות

החטיבה תערוך תרגומים לעדכוני המידע השוטפים לפי הבקשות והצרכים מהלשכות בארץ וברחבי העולם.

### 4. אתר האינטרנט של קק"ל (לועזית)

4.1 אתר האינטרנט של קק"ל בלועזית ינוהל בידי החטיבה ויכלול בין היתר: עדכון תכנים, עיצוב, קידום ושיווק, כוונה:

4.1.1 למיצוב תדמיתי של קק"ל.

4.1.2 הגדלת תנועה באתר.

4.1.3 הגדלת ביצוע פעולות באתר - תרומה, הרשמה לאירוע וכו'.

4.1.4 סיוע ומידע לאתרי קק"ל בעולם.

4.2 כחלק מהניהול שוטף, יעודכנו התכנים באופן שוטף ויומיומי, בכל המדורים באתר (כולל חדשות).

4.3 האתר יקדם התרמה אונליין, וייתן מקום לדף ספרי הכבוד ולמרכזי נטיעות לתיירים.

4.4 האתר יכלול ניוזלטר אינטרנטי מעוצב לתפוצה כללית עם כתבת מגזין, אירועים, טיולים והזמנה להתרמה.

4.5 האתר יכלול מפות - במדור טיולים ואירועים באתר.

4.6 באתר יכללו קליפים חדשותיים ותיירותיים: סיקור אירועים; טיולים באתרי קק"ל ומידע מהיר בערוץ היוטיוב.

### 5. הפקת חומרים להעלאה באתר

5.1 הכנת החומרים לאתר תיעשה באחריות החטיבה.

#### 5.2 פניה להעלאת חומרים לאתר

5.2.1 פניה מצד כל גורם בקק"ל המבקש להעלות חומר לאתר תעשה בכתב אל החטיבה ובזמן סביר לפני מועד ההעלאה המבוקש ולא פחות משבוע ימים.

5.2.2 הפניה תכלול סקירה כללית של החומר המבוקש להעלאה כרקע להבנת הנושא, כל אישור הנדרש ע"פ כל דין (למשל אישור פרסום צילום של קטין) ואישור הלשכה המשפטית ככל שיידרש, מועדים וזמני הפרסום באתר, וכן הצעת טקסטים, צילומים, סרטונים, מפות וכד'.

5.2.3 החומר יועבר בעברית או באנגלית ובאחריות החטיבה יהיה לתרגמו לשפות האתר.

#### 5.3 בקרת החומר

5.3.1 באחריות החטיבה לבדוק את החומרים שהתקבלו להעלאה לאתר מבחינת התאמתו לפרסום באתר ומבחינת ניסוחית;

5.3.2 באחריות הגורם המבקש להעלות חומר לאתר לוודא ולאשר בכתב, כי החומר נבדק מבחינת דיוקו ואימות הנתונים שבו;

07.01.10	נוהל מס':	אתר האינטרנט של ק"ל (לועזית)	שם הנוהל:
27.11.2017	מתאריך:	גרסה: 1	פרק:
עמודים	מתוך: 3	עמוד מס': 3	פרק משנה:
		כללי	

5.3.3 ככל שהחומר המבוקש לעלות לאתר כולל נושאים משפטיים או שיש בהם משום הצורך באישור משפטי, באחריות הגורם המבקש להעלות את החומר לאתר לאשר מראש את החומר עם הלשכה המשפטית ולצרף את אישור הלשכה המשפטית לחומר שיועבר. יודגש, כי אין באמור לעיל כדי למנוע מהחטיבה לפנות ללשכה המשפטית בכל מקרה בו ע"פ שיקול דעתו נדרשת הבהרה ו/או חו"ד של הלשכה המשפטית.

## 6. אחריות

- 6.1 האחריות לביצוע הנוהל ויישומו, חלה על כל עובד הקק"ל או ממלא תפקיד בקק"ל כנגזר מתוכן הנוהל, סמכויותיו והאחריות הנגזרת מתפקידו.
- 6.2 האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל החטיבה לגיוס משאבים.

## 7. תחולה ותוקף

הנוהל חל על כל עובדי קק"ל והוא תקף מעת פרסומו