

פרק:	11	התקשרויות ופרויקטים
פרק משנה:	01	פרויקטים
נוהל מס':		11.01.15
גרסה:	1	מתאריך: 2.8.2021
עמוד	1	מתוך 14 עמודים



קובץ נוהלי קק"ל

אישור פרויקטים

(1) כללי

מטרת נוהל זה להגדיר את הסמכויות, התהליכים וההסדרים בכל הנוגע להתקשרות שבמסגרתה קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") תבצע או תממן פרויקט באתר חוץ (כהגדרתו להלן) או תעניק פרס במטרה שהתקשרויותיה של קק"ל תבוצענה באופן הוגן ושוויוני, התואם את מטרותיה של קק"ל ואת מדיניותה; אישור פרויקטים באתרי קק"ל ייעשה בהתאם לנהלי העבודה הפנימיים של היחידות המקצועיות השונות בקק"ל.

(א) אין בהוראות הנוהל כדי לגרוע מהוראות הדין, תזכיר קק"ל ותקנון קק"ל.

(2) הגדרות

לצורך נוהל זה יהיו לביטויים הבאים ההגדרות שלצידם:

(א) "אתר חוץ" – שטח או אתר שאינו אתר קק"ל.

(ב) "אתר קק"ל" – אחד מאלה:

(1) כל שטח או אתר בניהול מלא של קק"ל;

(2) כל שטח שנחתם לגביו הסכם לניהול משותף בין קק"ל לגוף נוסף (למשל, פארקים משותפים, יערות קהילתיים, אגמון החולה);

(3) מרכזי מורשת קק"ל;

(ג) "גוף ציבורי" – גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (לרבות תאגיד מקומי, כהגדרתו בחוק זה) וכן רשות מקומית או כל גוף אחר שחלות עליו תקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987. או כל גוף אחר המוסמך לפעול בשם הגוף הציבורי (למשל: יחד למען החייל);

(ד) "ועדת פרויקטים" – ועדה שמונתה על ידי מנכ"ל קק"ל בהתאם לסעיף 4(א) לנוהל זה.

שם הנוהל:	פרויקטים	נוהל מס':	11.01.15
פרק:	התקשרויות ופרויקטים	גרסה:	1 מתאריך: 2.8.2021
פרק משנה:	פרויקטים	עמוד מס':	2 מתוך: 14 עמודים

- (ה) "יחידה מקצועית" או "יחידה מזמינה" – יחידה ארגונית בקק"ל (למשל: חטיבה, מרחב, מחלקה או אגף), המבקשת להתקשר בחוזה לביצוע או למימון של פרויקט באתר חוץ.
- (ו) "גורם מרכזי" – הגורם המקצועי האחראי מטעם קק"ל או מי מטעמו לביצוע הפרויקט בביצוע עצמי או לפיקוח עליון בפדיון.
- (ז) "פרס" – הענקת כסף או שווה כסף הניתן למטרה מוגדרת מראש, תוך קביעת קריטריונים מוגדרים מראש במטרה לקיים תחרות הוגנת ושוויונית.
- (ח) "יעד סיוע מרכזי" – אזור גיאוגרפי מוגדר (כגון: רשות מקומית או חבל ארץ), שדירקטוריון קק"ל קבע כי הוא יעד מרכזי לסיוע או לתמיכה של קק"ל (בדרך כלל בשל מאפיינים סוציו-אקונומיים, דמוגרפיים או ביטחוניים שמאפיינים את אותו האזור) זאת, במטרה לקדם שינוי באותו האזור.
- (ט) "יזם הפרויקט" – גוף ציבורי או מוסד ללא כוונת רווח שהפרויקט יבוצע בשטח שבניהולו או בעבורו.
- (י) "מטרות קק"ל" – כפי שהוגדרו בתקנון ההתאגדות של קק"ל.
- (יא) "פרויקט בביצוע עצמי" – פרויקט המבוצע על ידי קק"ל או מי מטעמה.
- (יב) "פרויקט בפדיון" – פרויקט המבוצע על ידי יזם הפרויקט, בפיקוח עליון של קק"ל.
- (יג) "פרויקט מעורב" – פרויקט שחלקו מבוצע באתר קק"ל וחלקו באתר חוץ הגובל באתר קק"ל או פרויקט המבוצע באתר חוץ, לצורך יצירה או שיפור של דרך המובילה למקרקעי ייעור. לדוגמה: דרך נוף שחלקה באתר קק"ל וחלקה באתר חוץ, שביל אופניים שחלקו באתר קק"ל וחלקו באתר חוץ, דרכים ושבילים המובילים למקרקעי ייעור, שיקום נחל שחלק מהתוואי שלו עובר באתר קק"ל וחלקו באתר חוץ.
- (יד) "שווי חלקה של קק"ל בפרויקט" – סך כל התשלומים, לרבות מסים, בהם קק"ל תישא לצורך ביצוע או מימון של פרויקט באתר חוץ, לפי ערכם במועד החלטת הוועדה (לא כולל הצמדות או מדדים ככול שאלה יקבעו בהסכם); כמו כן, לעניין התחייבויות שנקבעו במט"ח יקבע שווים לפי השער היציג במועד קבלת הכסף בקק"ל;
- (טו) "שווי הפרויקט" – שווי חלקה של קק"ל פרויקט ושווי חלקו של היזם;
- (טז) "תרומה" – סכום כסף המתקבל בקק"ל מתורם פרטי או לשכות קק"ל או ממצווה ושאינם מקימים קרן;

11.01.15	נוהל מס':		פרויקטים	שם הנוהל:
2.8.2021	מתאריך:	1	התקשרויות ופרויקטים	פרק:
עמודים	14	מתוך:	3	פרק משנה:
		עמוד מס':	פרויקטים	

(יז) "תרומה ייעודית" – תרומה שאינה כללית ושניתנה לקק"ל לטובת ייעוד ספציפי מוגדר מראש;

(יח) "תחילת ביצוע תקציבי לפרויקט" – כל הוצאה מדווחת במערכת הפיננסית השייכת לפרויקט.

3) פרויקטים משותפים עם משרדי ממשלה או יעד סיוע או מחוללי מפנה

(א) דירקטוריון / הנהלת קק"ל עשויים ליזום או להחליט על פרויקטים משותפים עם משרד ממשלתי או על פרויקט המהווה יעד סיוע מרכזי או פרויקטים מחוללי מפנה כעניין שבמדיניות.

(ב) פרויקט מחולל מפנה מאופיין בד"כ בריבוי גופים וגורמים הפועלים בשטחם ולכן מחייבים תאום מלא עם גופים אלו.

(ג) פרויקטים כאמור כוללים לרוב מספר פרויקטים / תתי פרויקטים / פרויקטים רב שלביים, ועל כן, טעונים היקפי תקציב משמעותיים והם מאופיינים בביצוע רב שנתי.

(ד) לטובת קידום פרויקטים כאמור הגורם המקצועי הרלוונטי יכין תוכנית עבודה ויבצע תכנון מפורט לכל פרויקט / תת פרויקט / פרויקט רב שלבי תוך שריון תקציב לכל פרויקט או חלק ממנו בנפרד ולאחר מכן יובא לאישור הוועדה הרלוונטית בהתאם לנוהל זה, התכנון כאמור יכלול אומדן תקציבי והיבטי לוי"ז.

ועדת פרויקטים

4) מינוי ועדות פרויקטים

(א) מנכ"ל קק"ל ימנה שתי ועדות פרויקטים:

(1) ועדת פרויקטים הנדסיים;

(2) ועדת פרויקטים כללית.

(ב) מנכ"ל קק"ל יהיה רשאי למנות ועדות פרויקטים נוספות או לצמצם את מספרן של ועדות הפרויקטים וכן לשנות את חלוקת התפקידים בין הוועדות. שינוי כאמור ייעשה בדרך של הודעה בכתב שתהווה נספח לנוהל.

(ג) מנכ"ל קק"ל יהיה רשאי להקים ועדה מיוחדת לדיון בפרויקט מסוים, או ועדה שתדון באופן קבוע בפרויקטי חוץ בעלי מאפיינים דומים.

11.01.15	נוהל מס':		פרויקטים	שם הנוהל:
2.8.2021	מתאריך:	1	התקשרויות ופרויקטים	פרק:
עמודים	14	מתוך:	4	עמוד מס':
			פרויקטים	פרק משנה:

(ד) מנכ"ל קק"ל רשאי לקבוע הוראות שעניינן פיקוח ובקרה על פעולותיהן של ועדות הפרויקטים. הוראות אלה יינתנו בכתב ויהוו נספח לנוהל.

(5) חברי ועדת פרויקטים

(א) ועדת פרויקטים תמנה עד שבעה חברים ובכל מקרה מספר אי זוגי של חברים. בראש ועדת הפרויקטים יעמוד מנכ"ל קק"ל או נציגו ובין חבריה יהיו היועץ המשפטי של קק"ל ומנהל חטיבת כספים וכלכלה של קק"ל או נציגיהם.

(ב) בראש ועדת פרויקטים הנדסיים יעמוד מנהל מפ"ק נציג המנכ"ל.

(ג) בראש ועדת פרויקטים כללית יעמוד מנהל חטיבת חינוך נציג המנכ"ל.

(ד) המנכ"ל רשאי למנות חבר ועדה לפרויקטים בתחום מסוים. במקרה זה יוזמן אותו חבר רק לדיונים העוסקים בפרויקטים שבאותו התחום.

(ה) יושב ראש הוועדה, היועץ המשפטי של קק"ל ומנהל חטיבת כספים וכלכלה של קק"ל או נציגיהם יהוו מניין חוקי בישיבות הוועדה.

(ו) המנכ"ל ימנה חבר בוועדת הפרויקטים רק לאחר שהיועץ המשפטי של קק"ל יבחן את שאלת ניגוד העניינים של המועמד ולאחר שהמועמד חתם על הסדר מתאים למניעה של ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח שיקבע היועץ המשפטי.

(1) היועץ המשפטי יעדכן את נוסח ההסדר למניעה של ניגוד עניינים של חבר ועדה, ככל שיתעורר צורך בכך.

(ז) ראש אגף התקשרויות או נציגו ישמש כמזכיר ועדת פרויקטים;

(6) חלוקת הסמכויות בין ועדות הפרויקטים

(א) ועדת פרויקטים הנדסיים תחליט על התקשרות לביצוע או למימון פרויקט פיזי הנדסי, לרבות:

(1) פרויקט בניין (למשל: הקמה או שיפוץ של מבנים);

(2) פרויקט תשתיות (למשל: ביצוע שבילים ודרכים, מאגר מים, דרכים חקלאיות ודרכים ביטחוניות);

(3) הכשרות קרקע להתיישבות או לחקלאות;

(4) פינות מרגוע ומתקני שעשועים;

(5) פרויקט מעורב במקרקעי ייעור;

שם הנוהל:	פרויקטים	נוהל מס':	11.01.15
פרק:	התקשרויות ופרויקטים	גרסה:	1 מתאריך: 2.8.2021
פרק משנה:	פרויקטים	עמוד מס':	5 מתוך: 14 עמודים

(6) שיקום נחלים / גדות נחלים וניקוז ;

(7) פרויקטים / הנצחות יחידתיות לכוחות הביטחון ;

(8) פרויקט הדומה באופיו לפרויקטים המפורטים לעיל, או פרויקט המשולב בפרויקטים המפורטים לעיל, בהתאם לשיקול דעתה של ועדת פרויקטים הנדסיים.

(ב) ועדת הפרויקטים הכללית תחליט על :

(1) התקשרות לביצוע או למימון פרויקט שאינו נמצא בסמכותה של ועדת פרויקטים הנדסיים לרבות פרויקטים שיש בהם אלמנטים הנדסיים קטנים הנובעים מאופי הפרויקט ושאינם עיקר הפרויקט (למשל: גינות קהילתיות המשלבות במסגרת הפרויקט הנחת ספסלים / שולחנות ו/או אלמנטים פיזיים אחרים).

(2) הענקת פרס לרבות אישור ההליך התחרותי שיקבע לצורך הענקת הפרס, התנאים, הקריטריונים והגורמים שיהיו זכאים לקבל את הפרס וכד' כפי שיקבע על ידי הוועדה בכל בקשה באופן מותאם.

(ג) במקרה שהפרויקט הוא פרויקט מעורב (כלומר פיזי הנדסי ושאינו פיזי הנדסי) :

(1) אם ניתן להפריד בין חלקי הפרויקט, כך שהחלקים הפיזיים הנדסיים יידונו בנפרד משאר חלקי הפרויקט – כל ועדה תדון בחלק הרלוונטי בפרויקט בהתאם לסמכותה ;

(2) במקרים שלא ניתן להפריד בין חלקי הפרויקט, או שההפרדה עשויה ליצור חוסר התאמה בניהול הפרויקט, תקבע הסמכות בהתאם לעיקר הפרויקט.

(ד) במקרה של ספק או מחלוקת בדבר הוועדה המוסמכת לדון בפרויקט מסוים, יכריע בעניין מנכ"ל קק"ל.

(ה) בנוסף, רשאית ועדת פרויקטים לבצע כל פעולה הנדרשת לצורך ביצוע תפקידה מכוח הוראות הנוהל, בין היתר רשאית הוועדה לאשר שינוי בפרויקט, בלוחות הזמנים, לבטל פרויקט, לאשר נושאים בתחום סמכותה שלא הובאו בפניה במועד, לבצע הפקת לקחים, להיוועץ במומחים, לדון בכל נושא הנובע מההסכם לאישור הפרויקט, לאשר את נוסחם של הקולות הקוראים, לתקן פגמים בקולות הקוראים, להחליט על פסילה או זכייה בקולות הקוראים וכיו"ב .

שם הנוהל:	פרויקטים	נוהל מס':	11.01.15
פרק:	התקשרויות ופרויקטים	גרסה:	1 מתאריך: 2.8.2021
פרק משנה:	פרויקטים	עמוד מס':	6 מתוך: 14 עמודים

7) אופן עבודתה של ועדת פרויקטים

(א) ועדת פרויקטים תקבל את החלטותיה לאחר שהדברים נדונו בישיבה משותפת (לרבות באמצעות ועידת חוזי (וידאו קונפרנס). במקרים מיוחדים ודחופים ועדת הפרויקטים רשאית לקבל החלטה באמצעות שיחת ועידה טלפונית, וככל ששיחת ועידה טלפונית אינה אפשרית - באמצעות התכתבות בדואר האלקטרוני או בדרך תקשורת אחרת.

(ב) החלטות ועדת הפרויקטים יתקבלו ברוב קולות חברי הוועדה הנוכחים בישיבה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול. בנסיבות של שוויון קולות תכריע עמדת יו"ר הוועדה. ככל שמדובר בשאלה משפטית מובהקת, תכריע עמדתו של היועץ המשפטי לוועדה או נציגו; ככל שמדובר בשאלה תקציבית מובהקת, תכריע עמדתו של מנהל חטיבת כספים או נציגו.

(1) על אף האמור, החלטה של ועדת פרויקטים שהתקבלה באמצעות התכתבות בדואר האלקטרוני תיכנס לתוקפה רק לאחר שתתקבל עמדתם של כל חברי ועדת הפרויקטים.

(ג) כל זימון של ישיבת ועדת פרויקטים יומצא על ידי מזכיר הוועדה:

(1) לחברי ועדת פרויקטים;

(2) למבקר הפנים של קק"ל, אשר יהיה רשאי להשתתף בדיון כמשקיף (בעצמו או באמצעות נציגו);

(3) לנציגי היחידה המזמינה או היחידה המשמשת כנציגת קק"ל במסגרת התקשרות קיימת - נציגים אלה יהיו רשאים להשתתף רק בדיון הנוגע לעניין שבגיניו זומנו לוועדה.

(4) כל גורם אחר עליו יחליט יו"ר הוועדה; הזמין יו"ר הוועדה גורם מסוים להשתתף בוועדה, ייקבע יו"ר הוועדה את הדיונים בהם הוא יהיה רשאי להשתתף.

(ד) דיוני ועדת פרויקטים יתועדו בפרוטוקול שישקף את עיקרי הדיון וייקבע במסגרתו, לכל פרויקט שאושר בוועדה, גורם מרכז מטעם קק"ל.

(ה) הפרוטוקול ייחתם בידי חברי הוועדה שנכחו בישיבה. הוועדה תקבע את דרכי החתימה האפשריות.

(ו) מזכיר הוועדה יפיץ את פרוטוקול הישיבה של ועדת פרויקטים לכל חברי ועדת פרויקטים בסמוך לאחר הישיבה. חברי הוועדה שהשתתפו בישיבה יעבירו למזכיר הוועדה את הערותיהם לפרוטוקול, ככל שישנן, תוך שני ימי עבודה.

שם הנוהל:	פרויקטים	נוהל מס':	11.01.15
פרק:	התקשרויות ופרויקטים	גרסה:	1 מתאריך: 2.8.2021
פרק משנה:	פרויקטים	עמוד מס':	7 מתוך: 14 עמודים

(1) חבר ועדה שלא העביר את התייחסותו לפרוטוקול בזמן הקבוע בס"ק (ו), ייחשב כמי שאישר את נוסח הפרוטוקול שהועבר אליו, אלא אם כן נקבע אחרת על ידי יו"ר הוועדה.

(ז) ועדת פרויקטים שנקבע עבורה נוהל המסדיר את דרכי עבודתה, תפעל בהתאם לנוהל שנקבע עבורה, בתחומים שאותם מסדיר אותו נוהל.

(ח) הודעה בדבר החלטתה של ועדת פרויקטים תישלח לזים הפרויקט על ידי הגורם המרכזי.

(8) ניגוד עניינים

(א) בסעיף זה:

(1) "חבר קק"ל" - חבר באסיפה הכללית של קק"ל, חבר בדירקטוריון קק"ל, חבר ועדת ביקורת בהתאם לסעיף 345 לחוק החברות, תשנ"ט-1999, מנכ"ל קק"ל או עובד בקק"ל הכפוף ישירות למנכ"ל.

(2) "בן משפחה" - ילד, בן זוג, הורה, הורי הורה, אח או אחות, לרבות צאצאיהם ובני זוגם של כל אחד מאלה.

(3) "בעל עניין" - כמשמעותו של ביטוי זה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

(ב) חבר ועדת פרויקטים, יועץ לוועדת פרויקטים או משקיף, היודע שיש לו (לרבות לבן משפחה שלו או לתאגיד שהוא בעל עניין בו), עניין אישי או מוסדי בנושא הנדון בוועדה, יצהיר על כך בפני הוועדה, לא ישתתף בדיון ויימנע מלקבל כל החלטה בעניין זה. דבר ההצהרה יירשם בפרוטוקול הדיון. יושב ראש ועדת פרויקטים רשאי למנות במקומו חבר אחר או אדם אחר לאותו נושא אם מצא את הדבר לנחוץ או אם מדובר במי שנוכחותו בישיבה נדרשת בהתאם לנוהל.

(1) על אף האמור לעיל, לא יהיה בניגוד עניינים מוסדי של מנכ"ל קק"ל, היועץ המשפטי של קק"ל או מנהל של חטיבה או אגף עצמאי או מכלול בקק"ל או נציגיהם, הנובע אך ורק מהשתייכותם ליחידה היוזמת בפרויקט מסוים, כדי למנוע את השתתפותם בדיון הנוגע לפרויקט זה.

(ג) מבלי לגרוע מהאמור, כל עובד של קק"ל המעורב במישרין או בעקיפין בנושא הנדון בוועדת פרויקטים, שיש לו עניין אישי או מוסדי, יצהיר על כך בפני הוועדה ויפעל בהתאם להוראותיה.

(ד) קק"ל לא תתקשר בחוזה לביצוע פרויקט עם מי שהוא חבר קק"ל, בן משפחה של חבר קק"ל, או תאגיד שחבר קק"ל או בן משפחתו הוא בעל עניין בו או נושא משרה בו.

שם הנוהל:	פרויקטים	נוהל מס':	11.01.15
פרק:	התקשרויות ופרויקטים	גרסה:	1
פרק משנה:	פרויקטים	עמוד מס':	8
		מתוך:	14
		עמודים	
		מתאריך:	2.8.2021

(ה) על אף האמור לעיל, ועדת פרויקטים תהיה רשאית לאשר התקשרות כאמור בסעיף קטן (ד) בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים בהתאם לסעיפים 345 או 345(ה)(א6), לפי העניין, לחוק החברות תשנ"ט-1999, וכן בכפוף לאישור האסיפה הכללית, במקום שאישור נדרש זה לפי סעיפים 20א או 20ב לתקנון קק"ל.

(ו) קק"ל לא תתקשר בחוזה מבלי שהיזם ימלא כתב הצהרה גילוי נאות (או כתב הצהרה גילוי נאות מורחב בהתאם להחלטות שיקבעו בקק"ל מעת לעת). ככול שיוצהר כי קיימות זיקות, היועץ המשפטי של קק"ל או מי מטעמו ינחו את הגורמים הרלוונטיים כיצד יש לפעול.

סיווג וקביעת אופן ההתקשרות

9) תנאים מקדימים לדיון ומסמכים נדרשים

(א) ועדת פרויקטים תדון בפרויקט או בחלק הרלוונטי של הפרויקט (תת פרויקט), רק אם אושר לו תקציב.

(1) בפרויקט פיזי הנדסי שאינו פרויקט מותרם, ייקבע שיעור עלויות ניהול ופיקוח משווי חלקה של קק"ל בפרויקט בגובה 5% אם הפרויקט הוא בפדיון ו- 10% משווי הפרויקט בכללותו אם הפרויקט הוא בביצוע עצמי;

(ב) היחידה המזמינה תניח בפני הוועדה טרם הדיון את כל אלה:

(1) תוכנית מפורטת או תוכנית רעיונית, לפי העניין.

(2) שווי הפרויקט;

(3) לוח משוער לסיום ביצוע הפרויקט;

(4) המלצת הגורם המקצועי מטעם היחידה המזמינה לרבות המלצה האם לבצע את הפרויקט בפדיון או בביצוע עצמי.

(5) חוות דעת של החטיבה לגיוס משאבים / אישור ועדת עזבונות ככול שמדובר בתרומה, תרומה ייעודית או כספי מצינג.

(6) חוות דעת של הלשכה משפטית, המאשרת, בין היתר, כי הומצאו כל האישורים הנדרשים לבקשה;

(7) חוות דעת של חטיבת הכספים, לרבות התייחסות לחובות כספיים של יזם הפרויקט לקק"ל;

שם הנוהל:	פרויקטים	נוהל מס':	11.01.15
פרק:	התקשרויות ופרויקטים	גרסה:	1
פרק משנה:	פרויקטים	עמוד מס':	9
		מתוך:	14
		עמודים	
		מתאריך:	2.8.2021

(ג) ועדת הפרויקטים רשאית לדון בפרויקט גם אם לא הונחו בפניה כל המסמכים המפורטים לעיל, מטעמים שיירשמו.

(10) קביעת אופן ההתקשרות

ועדת פרויקטים תקבע את אופן ההתקשרות לצורך ביצוע או מימון הפרויקט ובלבד שיש לפרויקט המוצע תקציב (שאושר ע"י דירקטוריון קק"ל אם כחלק מהתקציב השנתי או בהחלטה ספציפית או שהתקציב הוא מתרומה) בהליך תחרותי למעט אם מתקיימות אחת או יותר מעילות הפטור מהליך תחרותי, כמפורט בסעיף 12).

(11) קול קורא

(א) קול קורא הוא הליך תחרותי, המזמין את הגופים העונים על התנאים המפורטים בו, להגיש בקשה לפרויקט. קול קורא ייערך בהתאם לנוהל קולות קוראים ובניהול אגף התקשרויות.

(ב) יובהר כי קול קורא יכול להיות מוגבל בזמן ויכול שלא להיות מוגבל בזמן (כך שניתן יהיה להגיש במסגרתו הצעות באופן שוטף – "מתגלגל").

(12) פטור מהליך תחרותי

(א) ועדת פרויקטים תהיה רשאית להחליט להתקשר עם יזם פרויקט לצורך ביצוע פרויקט ללא עריכה של הליך תחרותי, במקרים הבאים:

(1) קק"ל התקשרה עם גוף ציבורי רלוונטי לצורך קביעת יזם הפרויקט בהתאם לדינים החלים על הגוף הציבורי;

(2) הפרויקט נערך במסגרת יעד סיוע מרכזי או פרויקט מחולל מפנה או הדירקטוריון קבע מאפיינים אחרים המייתרים עריכה של הליך תחרותי (למשל, נקבע כי יזם הפרויקט יהיה מאזור עוטף עזה, וכי יבוצע פרויקט אחד בכל רשות מקומית באזור זה);

(3) הפרויקט הוא פרויקט מעורב – מטעמים שיירשמו.

(4) מקור התקציב לפרויקט הוא תרומה ייעודית;

(5) הוועדה הסתמכה, לצורך קביעת יזם הפרויקט, על תוצאותיו של הליך תחרותי שערך גוף ציבורי.

(ב) סברה ועדת פרויקטים כי התקיימו נסיבות מיוחדות המצדיקות, לדעתה, שלא לערוך הליך תחרותי – תפנה הוועדה למנכ"ל קק"ל, תפרט את הסיבות שבגינן יש להימנע מהליך תחרותי ותמליץ למנכ"ל בדבר דרך הפעולה המועדפת לדעתה. מנכ"ל קק"ל

שם הנוהל:	פרויקטים	נוהל מס':	11.01.15
פרק:	התקשרויות ופרויקטים	גרסה:	1
פרק משנה:	פרויקטים	עמוד מס':	10
		מתוך:	14
		עמודים	

יהיה רשאי לקבוע כי בנסיבות העניין יש הצדקה שלא לערוך הליך תחרותי ולאשר את המלצת הוועדה.

לאחר אישור תקצוב הפרויקט ויזם הפרויקט

(13) חתימה על הסכם

(א) אישרה ועדת פרויקטים תקצוב פרויקט עבור יזם הפרויקט, יחתים נציג היחידה המזמינה את יזם הפרויקט על הסכם המפרט, בין היתר, את מהות הפרויקט, שווי הפרויקט תוך ציון נפרד של שווי חלקה של קק"ל בפרויקט, לזו משוער לסיום ביצוע הפרויקט, את התנאים לביצוע הפרויקט ואת מאפייני תחזוקת הפרויקט לרבות הנחיות בדבר הוקרה הולמת לתורמים ככול שנדרש. עותק מההסכם החתום ישמר במערכת חוזים.

(ב) בפרויקט מותנה תרומה יקבע בהסכם כי: במידה והתורם לא העביר חלק מכספי התרומה או את כולה (על אף שהתחייב לכך), לקק"ל לא תהיה כל מחויבות להשלמת התרומה ליזם הפרויקט. כמו כן, תרומה שהתקבלה בקק"ל במט"ח תועבר ליזם הפרויקט בשקלים, לפי שער המרה ביום קבלת התרומה בארץ. כל הפרש בגין שערי מטבע יושט על יזם הפרויקט.

(ג) קבעה ועדת הפרויקטים כי הפרויקט יבוצע בפיידיון, יקבע ההסכם עם יזם הפרויקט כי כל התקשרות עם צד נוסף, ככל שהיא נדרשת לצורך ביצוע הפרויקט, בנוגע לכספים שקק"ל השקיעה בפרויקט, תערך בהתאם לדיני המכרזים שחלים על יזם הפרויקט, ואם לא חלים על היזם דיני המכרזים ההתקשרות תבוצע בהליך תחרותי (למעט אם מדובר בהתקשרות אשר פטורה מעריכה של הליך תחרותי לפי נוהל זה ולפי נוהל התקשרויות של קק"ל). כמו כן, יקבע תנאי לאישור מסמכי המכרזים על ידי קק"ל לפני הוצאתם על ידי היזם.

(ד) ההסכם יקבע כי:

(1) יזם הפרויקט רשאי להגדיל את שווי חלקו בפרויקט, אך לא יהיה בכך כדי להביא להגדלת שווי חלקה של קק"ל בפרויקט.

(2) אם שווי הפרויקט קטן, מכל סיבה שהיא, יקטן שווי חלקה של קק"ל בפרויקט באופן יחסי.

(3) קק"ל תשלם בכל חשבון חלקי רק את החלק היחסי משווייה בפרויקט לאותו שלב, ובלבד שהחשבון החלקי שהוגש אושר על ידי הגורם המרכזי.

שם הנוהל:	פרויקטים	נוהל מס':	11.01.15
פרק:	התקשרויות ופרויקטים	גרסה:	1
פרק משנה:	פרויקטים	עמוד מס':	14
		מתוך:	14
		עמודים	14

(4) בהסכם לביצוע עצמי ייקבע כי יזם הפרויקט יישא באופן בלעדי בכל תוספת לפרויקט שתנבע מליקוי בתכנון או כתוצאה של ממצאים שלא היו ידועים בעת התכנון (למשל: שינוי בסוג הקרקע).

(5) בהסכם בפדיון ייקבע כי קק"ל לא תוסיף כל תשלום או סכום על הסכום שנקבע על ידי ועדת הפרויקטים לאותו הפרויקט, וזאת גם עם עלות הפרויקט בפועל תעלה על שווי הפרויקט שהיה צפוי במועד אישור הפרויקט.

(6) המועד שיעמוד התקציב לפרויקט, לרבות המועד בו יבוטל התקציב.

(7) היה ויתברר, בכל שלב לאחר אישור הפרויקט על ידי קק"ל, כי יש חוב ליזם הפרויקט, המשך תקצוב הפרויקט יותנה בהסדרת החוב, ולקק"ל תהיה זכות קיזוז.

(ה) קק"ל לא תחל בביצוע פרויקט בטרם חתימתו של הסכם כאמור.

14 תוקף ההחלטה לאשר פרויקט

(א) אישרה ועדת פרויקטים את הפרויקט, יעמוד התקציב שאושר עבור הפרויקט בתוקף לכל פרק הזמן שנקבע ע"י הוועדה החל מאישור התקציב לפרויקט ועד לסיומו בכפוף לאמור בנוהל הכנת התקציב השנתי ועדכונו 03.02.02 (תב"ר עד שלוש שנים אלא אם קיימת התחייבות/אישור אחר). ועדת הפרויקטים תאשר את מועד סיום הפרויקט על בסיס חוות הדעת המקצועיות שימסרו לה.

(ב) פרויקט שקק"ל או היזם לא החלו בביצוע תקציבי וחלפה שנה מיום אישור התקציב או שדווח עליו לחטיבת הכספים שלא יצא לפועל, אזי תקציבו יבוטל ויוחזר ליתרות קק"ל, אלא אם כן הוחלט ע"י מנהלת אגף תקציבים/מנהל חטיבת הכספים להאריך את המועד לטובת תחילת ביצוע תקציבי מנימוקים שירשמו ועד לשנה נוספת או אם התקבלו האישורים הדרושים בהתאם לנוהל הכנת התקציב השנתי ועדכונו 03.02.02. במקרה בו בוטל התקציב, היחידה המזמינה תהיה רשאית להגיש את הפרויקט לאישור מחדש בוועדה, בהתאם להוראות נוהל זה.

15 ביצוע פרויקט ומסירתו

1. פרויקט בביצוע עצמי

(א) הגורם המרכזי יהיה אחראי על ביצוע הפרויקט, בקרה על הפרויקט ומסירתו ליזם הפרויקט.

שם הנוהל:	פרויקטים	נוהל מס':	11.01.15
פרק:	התקשרויות ופרויקטים	גרסה:	1 מתאריך: 2.8.2021
פרק משנה:	פרויקטים	עמוד מס':	12 מתוך: 14 עמודים

- (ב) הגורם המרכזי יכין בתאום עם כל גורמי המקצוע הרלוונטיים לפרויקט ויזם הפרויקט את המסמכים הנדרשים לביצוע התקשרויות עם צדדים שלישיים ככול שנדרש בטרם אישורם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בקק"ל.
- (ג) במקרה ויידרש שינוי מהותי במאפייני הפרויקט, בתוכניותיו או בתקציב שאושר בוועדת הפרויקטים הרלוונטית יש לאשר את השינוי בוועדת הפרויקטים.
- (ד) הגורם המרכזי בתאום עם כל הגורמים הרלוונטיים ירכז את כל ההכנות הנדרשות לביצוע הפרויקט, תוך שמירה על עמידה בלוחות זמנים ובתקציב שנקבע ויהיה אחראי על ביצוע הפרויקט בשטח, במידת הצורך ימונה לפרויקט מפקח.
- (ה) עם סיום הפרויקט יכין הגורם המרכזי דו"ח מרוכז המסכם את כל שלבי ביצוע הפרויקט לקראת מסירת הפרויקט והעברת האחריות לזים.

2. מסירת אחריות לזים בפרויקט פיזי הנדסי

- (א) מסירת האחריות על הפרויקט, תעשה במסגרת סיור משותף עם יזם הפרויקט והקבלן המבצע, במהלך הסיור יערוך הגורם המרכזי פרוטוקול תוך ציון כל מידע רלוונטי למשל: התייחסות לרשימת ציוד, מערכות, שלמות ותקינות המבנים. הפרוטוקול יופץ לכל המשתתפים בסיור, לחברי ועדת הפרויקטים, למנהל חטיבה לגיוס משאבים, למנהל מערך ההסברה של קק"ל ולכל גורם רלוונטי נוסף.
- (ב) במידה ונדרשו תיקונים לליקויים שהתגלו במהלך סיור המסירה, יקבע בפרוטוקול מועד לתיקון הליקוי והגורם האחראי לתיקון כפי שיקבע על ידי הגורם המרכזי.
- (ג) לאחר סיור המסירה או בסיום התיקונים ככול שנדרשו בסיור, יחתום נציג היזם על תצהיר סיום עבודות בפרויקט בנוסח שיקבע על ידי הגורם האחראי.
- (ד) בתום תקופת הבדק יערך סיור נוסף, ובמידת הצורך יוקנו כל הליקויים או התיקונים הנדרשים וסיומם יחתום נציג היזם על תצהיר סיום שנת בדק בנוסח שיקבע על ידי הגורם האחראי.

3. מסירת אחריות לזים בפרויקט שאינו פיזי הנדסי

מסירת האחריות על הפרויקט לזים, תעשה במסגרת דיון/ סיור משותף עם הגורם המרכזי, נציגי היחידה המזמינה והגורם המבצע. במהלך הדיון/ סיור יערוך הגורם המרכזי פרוטוקול תוך ציון כל מידע רלוונטי, למשל: התייחסות לעמידה במטרות והיעדים שהוגדרו, עזרי הדרכה נדרשים, קישורים לאתרים, עיצוב במידת הצורך, אפיון הגורמים שיכולים להפעיל את הפרויקט, קהלי היעד וכו'.

11.01.15	נוהל מס':	פרויקטים	שם הנוהל:
2.8.2021	מתאריך: 1	התקשרויות ופרויקטים	פרק:
14	מתוך: 13	פרויקטים	פרק משנה:
עמודים	עמוד מס':		

16) פרויקט בפדיון

(א) הגורם המרכזי יבצע פיקוח עליון בכל פרויקט שהוחלט כי הוא יבוצע בפדיון. הגורם המרכזי יהיה בקשר רציף עם יזם הפרויקט ויעקוב מקרוב אחר התקדמות ביצוע הפרויקט.

(ב) הגורם המרכזי יהיה מתואם עם כל גורמי מקצוע הרלוונטיים לפרויקט ויזם הפרויקט ויאשר את המסמכים המקצועיים הנדרשים לביצוע התקשרויות עם צדדים שלישיים ככול שנדרש בטרם תחילת ביצוע העבודה.

(ג) במסגרת פעילותו יבקר הגורם המרכזי במידת התדירות שתיקבע על ידו בפרויקט ולפחות לפני כל אישור תשלום כלשהו בפרויקט וירשום דו"ח בו יפרט בין היתר אודות מצב הפרויקט, ההתקדמות, טיב העבודה, איכות הביצוע עמידה בלו"ז, עמידה בתנאי החוזה, בקרה תקציבית וכד'.

(ד) באחריות הגורם המרכזי לוודא בכל דרישת תשלום בטרם האישור שהחשבון שהוגש משקף את ביצוע אותו שלב בשטח.

(ה) הגורם המרכזי יוודא כי עם סיום הפרויקט יתבצע סיור משותף עם יזם הפרויקט והקבלן המבצע, במהלך הסיור יערוך יזם הפרויקט פרוטוקול תוך ציון כל מידע רלוונטי ומסירת הפרויקט לאחריות יזם הפרויקט. הפרוטוקול שיצא יופץ על ידי הגורם המרכזי לחברי ועדת הפרויקטים, למנהל חטיבה לגיוס משאבים, למנהל מערך ההסברה של קק"ל ולכל גורם רלוונטי נוסף.

17) עודף תקציבי

במקרה ונותר עודף בתקציב הפרויקט, יש להקטין את תקציב קק"ל לפרויקט עפ"י חלקה של קק"ל בפרויקט ביחס לתקציב שנותר, התקציב שנותר יחזור לקופת קק"ל ובכפוף לאמור בנוהל הכנת התקציב השנתי ועדכנונו 03.02.02.

18) תיעוד ודיווח

(א) הגורם המרכזי ירכז ויתעד למשך 7 שנים את כל האישורים/פרוטוקולים / סיכומי דיון / תוכניות / כתבי כמויות / מסמכים / חוזים / דוחות / חשבונות / תיק מסירת פרויקט וכל מידע רלוונטי הקשור לפרויקט בתיקייה מסודרת או במערכת ממוחשבת ייעודית לכך.

(ב) הגורם המרכזי ידווח לוועדת פרויקטים באמצעות המערכת הממוחשבת על סיום הפרויקט.

11.01.15	נוהל מס':		פרויקטים	שם הנוהל:
2.8.2021	מתאריך:	1	גרסה:	התקשרויות ופרויקטים
14	מתוך:	14	עמוד מס':	פרק משנה:
עמודים				פרויקטים

(19) אחריות

האחריות ליישום נוהל זה חלה על מנהל אגף התקשרויות ועל כל בעל תפקיד בקק"ל, כנגזר מתוכן הנוהל.
האחראי לעדכון הנוהל ובדיקת התאמתו לצרכי הקרן הקימת לישראל יהיה מנהל אגף התקשרויות.

(20) תחולה ותוקף

- (א) הוראות הנוהל לא יחולו בכל מקרה שבו קק"ל מבצעת או מממנת פרויקט של מדינת ישראל והנושא נידון בוועדה שהרכיבה לעניין זה המדינה (למשל: ועדת הארבעה לעניין 400 מיליון, תערוכת האקספו).
(ב) הנוהל חל על כל עובדי קק"ל והוא תקף מעת פרסומו.